

서울특별시 중랑구 임기제공무원 채용시험계획 공고

서울특별시 중랑구 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 12월 31일

서울특별시중랑구인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

임용등급	임용분야	임용인원	근무기간	근무예정부서	담당직무 내용
지방시간선택제임기제 마 급	동네배움터운영 (평생교육)	1명	임용일 ~21.12.31	교육지원과	<한 걸음에 닿는 동네배움터 운영사업 전담> · 동네배움터 평생학습 프로그램 요구조사 및 기획·운영 · 동네배움터 학습공동체 활동 지원 · 학습자 상담 및 학습동기 촉진 · 동 평생학습 자원발굴 및 연계, 단체 및 신규 학습공간 발굴 · 지역 주민협의체 평생학습 연계활동 지원 · 동네배움터 운영을 위한 민·관 협력지원 및 기타업무
	주차단속원 현장단속	3명	임용일 ~21.12.31	주차관리과	· 주정차 단속 및 현장 민원처리 · 단속자료 입력 및 관리 등

※ 근무기간은 사업의 필요성 및 근무실적이 우수할 경우 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능
(동네배움터 운영의 경우, 서울시 사업으로 사업종료 시 임기만료)

2. 법령 근거

- 「지방공무원법」 제25조의5
- 「지방공무원 임용령」 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 서울특별시 중랑구 지방공무원 인사규칙

3. 응시 자격 요건

○ 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에서 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조 (부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 에 의해 응시자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

○ 임용분야 응시자격 요건 : 다음의 자격 및 경력요건을 갖춘 사람

※ 응시희망자는 자격 및 경력요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

구 분	응시자격요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)
<p>동 네 배 움 터 운</p> <p>(지 방 시 간 선 택 임 기 제 마 급)</p>	<p>·지역·성별 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)</p> <p>·연령 : 만18세 이상</p> <p>·다음의 자격 및 경력요건을 <u>모두 갖춘 사람</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 평생교육사 2급 이상 자격증 소지자 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <hr/> <p>【임용예정 직무분야 실무경력 인정범위】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가 및 지방자치단체 평생교육분야 근무 경력 - 국가, 지방자치단체, 평생교육법에 의하여 인가 등록 신고된 평생 교육기관, 평생교육 시설 및 평생교육을 주된 목적으로 하는 법인이나 단체에서 평생교육 업무 경력 <p>※ 실무경력은 최종경력 기준, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함</p>
<p>주 차 단 속 원 현 장 단 속</p> <p>(지 방 시 간 선 택 임 기 제 마 급)</p>	<p>·지역·성별 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)</p> <p>·연령 : 만18세 이상</p> <p>·다음의 자격 및 경력요건을 <u>모두 갖춘 사람</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 운전면허 2종 보통 이상을 소지하고 실제 운전이 가능한 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <hr/> <p>【임용예정 직무분야 실무경력 인정범위】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가·지방자치단체·공공기관·민간기업 및 그 밖의 기관에서 교통법규위 반단속(지도)업무, 일반단속(지도)업무, 교통관련행정업무, 일반상담업무, 민원응대업무 근무 경력 <p>※ 실무경력은 최종경력 기준, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함 (지방공무원임용령 제17조제5항)</p> <p>【필수사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무명령에 따라 평일, 토요일 및 공휴일 구분 없이 3교대 근무 (주간, 야간, 숙직 등)가 상시 가능한 심신이 건강한 자 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 관련 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등) 소지자

4. 근무조건 및 채용기간

임용분야	근무조건	임용기간	비 고
동네배운터 운영	주35시간 (1일 7시간)	임용일 ~2021.12.31	
주차단속원 현장단속	주30시간 (교대근무)	임용일 ~2021.12.31	· 평일, 토요일 및 공휴일 구분 없이 3교대 근무(주간, 야간, 숙직 등)

※ 공무수행상 필요 시 조기출근, 휴일근무, 연장근무를 실시할 수 있음

※ 사업의 필요성 및 근무실적이 우수할 경우 총 5년 범위 내에서 근무기간 연장 가능
(동네배움터 운영의 경우, 서울시 사업으로 사업종료 시 임기만료)

5. 보수수준

○ 지방공무원보수규정 등에 의거 각 임용등급별 연봉 하한액 책정 원칙

※ 최종연봉은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정할 수 있음

○ 시간선택제임기제공무원의 경우 근무시간에 비례하여 적용

< 2020년 임기제공무원 연봉한계액(지방공무원보수규정 제34조 [별표13]) >

구 분	상한액	하한액	근무시간 적용 연봉(예정)액
9급 상당(마급)	47,928천원	-	· 주35시간 : 22,000천원 (동네배움터운영)
			· 주30시간 : 16,263천원 (주차단속원 현장단속)

※ 연봉외 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도지급

※ 공무원연금법 적용 (2018.9.21.자 시행)

※ 「고용보험법」에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여에 한함) 가입희망 시 가입 가능
(단, 임용일로부터 3개월 이내)

6. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : **2021. 1. 12.(화) ~ 1. 14.(목)** < 09:00~18:00, 중식시간 제외 >
- 원서교부 : 응시원서 양식은 서울특별시 중랑구 홈페이지 (<http://www.jungnang.go.kr>) '채용공고'의 **공고문에 첨부된 양식을 다운로드하여 사용 *변경금지**
- 접 수 처 : 서울특별시 중랑구청 행정지원과(4층)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기) ※ 퀵서비스 및 택배 등을 통한 접수 불가
 - ▶ 우편 : 서울특별시 중랑구 봉화산로 179 (신내동), 중랑구청 4층 행정지원과 인사팀
우편번호 02043
- ※ 우편접수의 경우, 응시원서 제출서류에 미비사항이 없음을 확인 후, 반드시 유선통화 후 접수
(예:경력증명서 또는 재직증명서의 근무기간, 직위, 직급, 임용예정 직무분야와 관련된 담당업무 및 직무내용 명시, 시간제 근무경력은 반드시 주단위 근무시간 명시 등)
- ※ 우편접수(등기)는 접수마감일까지의 우편 소인분까지 인정
- ※ 서울특별시 중랑구 수입증지(마급 5,000원)를 붙이지 않은 **응시원서는 무효 처리**
(우편접수는 유선통화 후 지정계좌로 증지료 계좌이체)
- ※ 우편접수, 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접시험	면접시험 합격자 발표
2021. 1. 20.(수) 예정	2021. 1. 26.(화) 예정	2021. 1. 27.(수) 예정

- ※ 부득이한 사정에 의해 시험일정 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함
(단, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람)

가. 1차 시험(서류전형) : 구 홈페이지 공고

- 응시자의 자격·경력 등이 임용예정 직무분야와 관련된 응시요건 및 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- ※ 서류전형기준은 직무 연관성, 경력 및 업무실적, 직무관련 자격증, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 중랑구에서 별도 설정·시행

나. 2차 시험(면접시험)

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

다. 면접시험 합격자 발표 : 구 홈페이지 공고

- 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시 중랑구인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

7. 제출서류

① 응시원서 1부 (별지1호 서식)

- 응시수수료 : 서울특별시중랑구 수입증지(마급 5,000원)
 - ※ 판매장소 : 중랑구청 4층 재무과
 - ※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 응시원서 접수시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모가족증명서를 첨부

② 이력서 1부 (별지2호 서식)

- 이력서 상의 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증빙이 가능한 사항만 기재

③ 자기소개서 1부 (별지4호 서식)

- 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의

④ 직무수행계획서 1부 (별지5호 서식)

- 시험공고에 명시된 임용분야의 담당직무와 연계하여 작성

⑤ 최종학력 졸업증명서 1부, 학위증서(석사 이상) 또는 학위증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업증명서 제출
- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑥ 면허증·자격증(사본) 및 우대요건 관련 증빙자료 1부 (해당자에 한함)

⑦ **채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부**

- 근무기간, 주당 근무시간, 직위, 직급 및 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)를 정확히 기재 (발급확인자 서명 및 연락처 포함)

※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 반드시 경력사실 확인 증명서(별지6호 서식) 추가 제출

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 '주단위 근무시간'을 명시한 경력증명 제출
- 시간선택제임기제의 경우, 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함 (지방공무원임용령 제17조제5항)

⑧ **경력사실 확인 증명서 1부(별지6호 서식, 해당자에 한함)**

- 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우

⑨ **건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 1부**

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능
- 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간' 발급

⑩ **개인정보제공 및 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지3호 서식)**

⑪ **행정정보공동이용사전동의서(별지7호 서식) 또는 주민등록 초본 (남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부**

- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구 할 수 있음
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, **한글 번역본(공증필)**을 반드시 첨부
- ※ 제출서류는 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우 해당기간에 한해 인정하며, 유효기간이 없거나 갱신이 불필요한 서류의 경우 발급일과 상관없이 제출 가능함

8. 기타 유의사항

- 응시희망자는 응시자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바라며, 중복 지원은 할 수 없습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

- 응시원서에 휴대전화번호와 E-mail 주소를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않습니다.(단, 원본서류의 경우 최종합격자가 아닌 경우 반환요청 가능) 다만, 시험 주최측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원임용령」제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업 안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 공무원연금법 개정 시행('18.9.21.)으로 현재 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 임기제공무원으로 임용될 경우 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급이 정지됨에 유의하여 지원하시기 바랍니다. (공무원연금법 제3조 제1항 제1호, 제50조 제1항 제1호)
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 중랑구 홈페이지 채용공고란에 공고합니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

－ 직무내용 관련 문의

① 동네배움터 운영 : 교육지원과 평생교육팀 (☎ 02-2094-1924)

② 주차단속원 현장단속 : 주차관리과 주차관리팀 (☎ 02-2094-2639)

－ 채용절차 관련 문의 : 행정지원과 인사팀 (☎ 02-2094-0345)